



HUISHOUDELIJK REGLEMENT BRABANTSE LUCHTVAART CLUB

Bij besluit van de Algemene Leden Vergadering van 11 juli 2022.

DE RECHTEN EN Plichten VAN DE LEDEN

Artikel 1.

De leden zijn verplicht zich te houden aan de wettelijk gestelde normen voor het gebruik van vliegterreinen alsmede enig ander van overheidswege opgelegde norm, zoals de voor de BLC geldende beschikking met betrekking tot de wet milieu.

Artikel 2.

Ook zijn leden verplicht zich strikt te houden aan de regels van het vliegterrein zoals vastgesteld in het veldreglement en de aanwijzingen van de veldcommissarissen stipt op te volgen.

Artikel 3. De clubcontributie dient elk jaar bij vooruitbetaling uiterlijk op 30 november van enig jaar, te worden voldaan. Contributiebetaling blijft verplicht, ook wanneer men zich gedurende langere tijd onthoudt van actieve deelname aan de clubactiviteiten. Zolang er geen schriftelijke opzegging van het lidmaatschap bij de secretaris of de penningmeester heeft plaatsgevonden, blijft de verplichting, contributie te betalen. Indien een lid op 30 november van enig jaar voorafgaande aan het nieuwe verenigingsjaar nog niet de jaarcontributie heeft voldaan, wordt gemaand met een periode van 14 dagen waarin alsnog voldaan kan worden, waarbij het desbetreffende lid tevens een boete voor te late betaling ten bedrage van EUR 10 verschuldigd is. Na deze periode volgt een incassoprocedure. Blijft na de incassoprocedure betaling uit dan zal het lidmaatschap van verenigingszijde worden opgezegd, conform artikel 4 lid 3 van de statuten. Bij beëindiging van het lidmaatschap, in welke vorm of om welke reden dan ook, zal geen restitutie van reeds betaalde contributie plaatsvinden.

Artikel 4. De leden zijn verplicht om een adreswijziging ten spoedigste door te geven aan de secretaris.

Artikel 5.

De leden hebben het recht om bij alle bijeenkomsten aanwezig te zijn, uitgezonderd de bestuurs-, kascommissie-, of enig andere door het bestuur ingestelde commissievergadering, tenzij men daarin zitting heeft.

Artikel 6.

Leden als bedoeld in Artikel 3 lid 1 van de statuten, met uitzondering van donateurs, zijn verplicht tevens binnen het collectief lid te zijn van de Koninklijke Nederlandse Vereniging voor Luchtvaart, afdeling Modelvliegen.

CONTRIBUTIE EN INSCHRIJFGELD

Artikel 7.

Contributie en inschrijfgeld worden jaarlijks in de Algemene Jaarvergadering vastgesteld, conform de statuten artikel 6 lid 3.

BESTUUR

Artikel 8.

De dagelijkse leiding van de Brabantse Luchtvaart Club berust bij de voorzitter, secretaris en penningmeester, onverminderd de collectieve verantwoordelijkheid van het bestuur.

Artikel 9.

Het bestuur is verplicht om op overzichtelijke wijze een volledige administratie bij te houden van:

- a. de namen en adressen van de leden



- b. presentielijsten en notulen van de algemene jaarvergaderingen en bestuursvergaderingen.
- c. de bezittingen en schulden van de vereniging.

Artikel 10.

Een bestuursvergadering wordt bijeen geroepen middels een schriftelijke convocatie aan ieder bestuurslid, tenminste 14 dagen voor de datum van de vergadering. Het mondeling bijeenroepen van vergaderingen is ook mogelijk, indien geen der bestuursleden daartegen bezwaar maakt. Indien de voorzitter aan het bepaalde in artikel 8 lid 1 van de statuten, binnen 14 dagen geen gevolg geeft en de bestuursvergadering niet binnen 15 dagen na indiening van het verzoek wordt gehouden, zijn de verzoekers zelf tot bijeenroepen bevoegd. Als schriftelijke convocatie kan tevens dienen een elektronisch bericht.

Bestuursvergaderingen kunnen telefonisch worden gehouden alsmede door middel van video bellen, conform het bepaalde in de statuten.

Artikel 11.

Middels de notulen hebben de leden inzage in de besluiten van het bestuur. Zeer belangrijke besluiten zullen schriftelijk aan de leden worden medegedeeld.

Artikel 12.

De zittingstermijn van een bestuurder is maximaal drie (3) jaar. Ieder jaar treedt ten minste één bestuurder af, en bij een bestuur bestaande uit meer dan 5 personen treden ten minste 2 bestuursleden af, volgens een door het bestuur opgesteld rooster. Een bestuurder heeft bij voorkeur niet langer zitting in het bestuur dan twee (2) perioden van drie jaar. Indien sprake is van bijzondere omstandigheden of wanneer zich geen geschikte nieuwe kandidaten voor een bestuurszetel aandienen, kan een bestuurder die twee aaneengesloten perioden van drie jaar zitting heeft gehad in het bestuur worden herbenoemd voor een volgende periode. Bij voorkeur treden de voorzitter en de secretaris niet gelijktijdig af.

Artikel 13.

- a. Om verkiesbaar te zijn voor een bestuursfunctie moet men tenminste één jaar voorafgaande aan de verkiezing onafgebroken lid van de vereniging zijn.
- b. Om verkiesbaar te zijn voor een bestuursfunctie moet een kandidaat-bestuurder voldoen aan de navolgende (integriteits)eisen:
 - (i) hij mag niet onherroepelijk door een Nederlandse rechter zijn veroordeeld wegens het opzettelijk plegen van een misdrijf als bedoeld in artikel 67, eerste lid, van het Wetboek van Strafvordering en de artikelen 137c, eerste lid, 137d, eerste lid, en 266 van het Wetboek van Strafrecht, voor zover:
 - a. het misdrijf is gepleegd in de hoedanigheid van bestuurder, feitelijk leidinggevende of gezichtsbepalend persoon van de rechtspersoon;
 - b. nog geen vier kalenderjaren zijn verstreken sinds de veroordeling;
 - c. het misdrijf gezien zijn aard of de samenhang met andere door de bestuurder begane misdrijven een ernstige inbreuk op de rechtsorde opleveren.
 - (ii) hij dient tijdig vóór de algemene ledenvergadering waarin zijn benoeming aan de orde komt een verklaring omtrent het gedrag als bedoeld in artikel 28 van de Wet justitiële en strafvorderlijke gegevens overleggen aan het bestuur, waaruit blijkt dat aan het bepaalde sub (i) wordt voldaan.

Artikel 14.

Alle stemgerechtigde leden zijn verplicht de presentielijst te tekenen alvorens zij mogen deelnemen aan enige stemming op de algemene ledenvergadering. Wordt door de stemgerechtigde leden ten aanzien van een aan de orde gesteld voorstel, geen stemming verlangd, dan wordt gerekend dat het voorstel is aangenomen. Is dit niet het geval, dan zal tot stemming worden overgegaan.

Artikel 15.



Bij de bepaling van het resultaat van schriftelijke stemmingen blijven ongeldige en blanco stemmen buiten beschouwing. Een stem is ongeldig, indien op het stembriefje iets anders is aangegeven dan noodzakelijk is voor het uitbrengen van de stem. Indien een ingediend voorstel de vereiste meerderheid niet heeft verworven, is het niet aangenomen.

Artikel 16.

In geval van verkiezing wordt over iedere benoeming apart gestemd. Door de algemene vergadering kan slechts worden gekozen een persoon, die kandidaat is gesteld, op de wijze als bij de statuten en dit reglement bepaalt. Dit geldt niet ten aanzien van de benoeming van ereleden en leden van verdienste.

Artikel 17.

Vóór de algemene ledenvergadering waarin de benoeming van een bestuurder aan de orde komt, wordt van de te benoemen persoon een schriftelijke verklaring gevraagd waarin deze verklaart het bestuurslidmaatschap te aanvaarden. Hij kan na zijn benoeming echter te allen tijde als zodanig aftreden. Hij is bevoegd tot het bijwonen van alle bestuursvergaderingen, tot het daarin voeren van het woord en het daarin uitbrengen van zijn stem. Ieder bestuurslid heeft een stem; het stemrecht mag niet door middel van machtiging worden uitgeoefend. Verkiezingen van bestuursleden ter vervanging van aftredende(n) geschiedt in de eerste algemene ledenvergadering, waarin daartoe de gelegenheid bestaat. Het bestuurslid, gekozen ter vervulling van een tussentijdse vacature, treedt af op het tijdstip, waarop het lid dat hij vervangt, volgens het rooster had moeten aftreden. Kandidaten voor de voorzittersfunctie moeten reeds als bestuurslid zijn gekozen en benoemd zijn. De voorzitter kan eerst gekozen worden, wanneer het bestuur op volle sterkte is benoemd.

Artikel 18.

Kandidaatstelling voor een door de algemene vergadering te verkiezen functionaris geschiedt door het bestuur en/of door vijf (5) seniorleden of leden van verdienste. Kandidaatstelling door de leden geschiedt door middel van inlevering bij de secretaris, van een daartoe strekkende verklaring, vergezeld van een bereidverklaring van de kandidaat, uiterlijk zeven (7) dagen voor de algemene vergadering. Kandidaatstelling door het bestuur geschiedt nadat het bestuur zich ervan heeft vergewist, dat de te stellen kandidaat een eventuele functie zal aanvaarden.

Artikel 19.

Het bestuur neemt besluiten over de onderwerpen welke ingevolge de statuten, het huishoudelijk reglement of op grond van een opdracht van de ledenvergadering tot haar takenpakket behoren.

Artikel 19 a.

Spreiding van het vermogen van de vereniging

1. De penningmeester van de vereniging is belast met de financiële gang van zaken binnen de vereniging. Nochtans zorgt de penningmeester ervoor dat ten hoogste steeds over een maximaal werkkapitaal van EUR 2500,00 kan worden beschikt waarmee binnen de grenzen van de statuten en het huishoudelijk reglement betalingen ten gunste van de vereniging kunnen worden verricht. Indien het saldo op de rekening-courant op enig moment een bedrag van EUR 2500,00 overstijgt, dan zorgt de penningmeester ervoor dat het surplus onverwijld over op een ten name van de vereniging staande spaarrekening wordt overgemaakt. Indien het saldo op de rekening-courant te gering is om daaruit een betaling te kunnen verrichten, dan het bestuur daartoe gelden ter beschikking stellen vanuit de spaarrekening mits het verzoek van de penningmeester daartoe deugdelijk is onderbouwd en de uitgave gerechtvaardigd is op grond van de statuten en/of het huishoudelijk reglement.
2. Het bestuur draagt er steeds zorg voor dat de vereniging beschikt over een spaarrekening voor het stallen van de spaargelden. Deze spaarrekening kent geen mogelijkheid van directe geldopname of overmaking op een rekening-courant van een derde, maar kent slechts de



mogelijkheid van een vaste tegenrekening welke op naam van de vereniging staat en welke tegenrekening wordt beheerd door de penningmeester. Het bestuur is bevoegd om over de gelden op de spaarrekening te beschikken, mits dat in overeenstemming is met de statuten, het huishoudelijk reglement en in het belang is van de vereniging.

ALGEMENE VERGADERINGEN

Artikel 20.

De voorzitter heeft in alle vergaderingen de leiding en is bevoegd de spreektijd van alle leden bij ieder agendapunt te limiteren, alsmede de vergadering te schorsen of te verdagen.

Artikel 21.

De agenda voor de algemene vergadering bevat, behalve de uit de statuten, de voorgaande of hiernavolgende artikelen van dit reglement voortvloeiende punten, ieder voorstel, dat tenminste zeven (7) dagen voor aanvang van de ledenvergadering door tenminste vijf (5) leden is ingediend, alsmede al hetgeen, de tot bijeenroeping der verenigingsbevoegden wensen op te nemen. Teneinde dit mogelijk te maken, zal twee (2) weken voor de zitting van de ledenvergadering verzending der convocaties, plaatsvinden. Als schriftelijke convocatie kan tevens dienen een elektronisch bericht.

Artikel 22.

Alle, op de vergaderingen voorkomende punten worden in die vergadering aan de orde gesteld en behandeld. Bij ieder punt wordt tevens behandeld, ieder mondeling voorstel, door een lid staande de vergadering gedaan, hetgeen elk rechtstreeks met het aan de orde zijnde agendapunt samenhangt, mits, in ieder geval van een algemene ledenvergadering, ondersteund door tenminste 4 andere leden.

Artikel 23.

Een besluit van of benoeming door de algemene ledenvergadering, niet rechtstreeks betrekking hebbende op een agendapunt der vergadering, is ongeldig, met inachtneming van artikel 13 lid 7 en lid 8 van de statuten. Een uitzondering op deze regel geldt, indien een zodanig besluit is genomen, of een zodanig benoemde is gekozen, met tenminste tweederde (2/3) van het totaal geldig uitgebrachte stemmen, blanco stemmen daaronder niet begrepen, en naar aanleiding van een voorstel, dat naar het oordeel van het bestuur als urgent is te beschouwen, mits het geen voorstel is tot ontzetting, statutenwijziging of ontbinding der vereniging betreffende.

COMMISSIES

Artikel 24.

De algemene vergadering kan een of meerdere commissies benoemen, met algemene of bijzondere opdrachten, die zich niet mogen uitstrekken buiten de grenzen van de benoemde commissie. Deze commissies en de door het bestuur ingestelde commissies blijven te allen tijde verantwoordelijk tegenover de instantie die hen heeft benoemd. Bij of na benoeming kunnen tevens bevoegdheden en verplichtingen van iedere commissie worden geregeld of gewijzigd. De commissies, met uitzondering van die als bedoeld in artikel 10 lid 4 van de statuten, kunnen ten alle tijde worden ontbonden door het bestuur. Ook kunnen één of meer leden daarvan door het bestuur worden ontslagen en al dan niet worden vervangen. De commissies verdelen zelf de functies. De commissies hebben geen kas. Door het bestuur kan een budget ter beschikking worden gesteld om bepaalde kosten te kunnen betalen. In dit geval is de betreffende commissie verplicht een beknopte boekhouding aan te leggen en is gerechtigd, indien nodig, een financiële aanvulling te vragen. Eenmaal per jaar wordt genoemde boekhouding door de penningmeester gecontroleerd.

Artikel 25.

In gewichtige zaken pleegt de commissie overleg met het bestuur. Indien de meerderheid van een commissie het vertrek verlangt van een of meer leden van de commissie, dan moet het bestuur een beslissing nemen en eventueel die leden ontslaan. Bij elke vergadering van



de commissie kan een afgevaardigde van het bestuur aanwezig zijn. Deze afgevaardigde heeft geen stemrecht, doch alleen een informele/adviserende taak. Bij vertrek van een commissielid kunnen zowel het bestuur als de commissie nieuwe kandidaten voorstellen. Het bestuur houdt daarbij rekening met de gevoelens van de commissie. **DIVERSEN**

Artikel 26.

Schade aan de vereniging of een van haar bezittingen, toegebracht door - of mede veroorzaakt door een lid, kan door het bestuur geheel of gedeeltelijk worden verhaald.

Artikel 27.

Een BLC lid is verplicht een AVP-verzekering afgesloten te hebben welke de eventuele risico's dekt die het beoefenen van de modelvliegsport met zich mee zouden kunnen brengen. De polis bescheiden van deze AVP-verzekering dienen expliciet in tekst aan te geven dat eventuele risico's met betrekking tot modelvliegen zijn gedekt. De collectieve KNVvL verzekering, als benoemd in het KNVVL afdelingsreglement, dient als parapludekking en treedt pas dan in werking indien de persoonlijke AVP-verzekering als hierboven genoemd door omstandigheden niet effectief blijkt of niet toereikend is met betrekking tot risicodekking in de modelvliegsport. Een BLC lid zal elke wijziging dan wel opzegging van de polis onverwijld aan het bestuur kenbaar maken. Slechts modelvliegtuigen die voldoen aan de eisen gesteld in de Wet Luchtvaart d.d.1 juli 1999/Regeling Modelvliegen worden, met betrekking tot verzekering, in dit artikel bedoeld. Eigenaars en/of gebruikers van modelvliegtuigen die niet voldoen aan de eisen zoals gesteld in de Wet Luchtvaart d.d.1 juli 1999/Regeling Modelvliegen dienen zich te richten naar de specifieke eisen die de Luchtvaartwet aan zulke luchtvaartuigen stelt.

Artikel 28.

Het bestuur of een door het bestuur ingestelde commissie zal elke aanvraag tot het indienen van een schadeclaim onderzoeken en beoordelen. Het bestuur of genoemde commissie heeft het recht een aanvraag af te wijzen op grond van het clubbelang. De aanvrager zal in dit geval van deze beslissing, omkleed met redenen, op de hoogte worden gesteld. **Artikel 29.**

Het bedrag als bedoeld in artikel 9 lid 5, sub a. van de statuten wordt vastgesteld op € 1.000,-.

Artikel 30. De leden ontvangen van de secretaris een exemplaar van het Huishoudelijk Reglement, het Veldreglement, de ledenlijst en op aanvraag een exemplaar van de Statuten.